



# Biết các dấu hiệu cảnh báo tham nhũng trong mua sắm

## Tờ thông tin

**Mua sắm trong khu vực công dễ có tham nhũng vì việc này có thể liên quan đến khoản tiền lớn.**

**Tham nhũng trong mua sắm làm suy yếu cạnh tranh công bằng, tăng chi phí và giảm lòng tin vào tính liêm chính của khu vực công.**

### Hãy nhận biết

Chúng tôi biết tham nhũng có thể xảy ra ở bất kỳ giai đoạn nào của quy trình mua sắm, từ tìm nguồn cung ứng đến phê duyệt các hợp đồng và thanh toán.

Điều quan trọng là phải nhận biết được các rủi ro trong quá trình mua sắm để bạn có thể xác định và trình báo bất kỳ hoạt động đáng ngờ nào.

### Trình báo với IBAC có thể giúp ngăn ngừa tham nhũng trong mua sắm

IBAC là cơ quan của Victoria hoạt động độc lập nhằm chống tham nhũng và giám sát lực lượng cảnh sát. Chúng tôi luôn sẵn sàng ngăn chặn và vạch trần tham nhũng trong khu vực công và hành vi sai trái của cảnh sát, với mục đích là tăng cường tính liêm chính trong tiểu bang của chúng ta.

Một phần quan trọng trong công việc của chúng tôi là hành động để ngăn chặn nguy cơ tham

những khi hàng hóa và dịch vụ được mua từ các nhà cung cấp để sử dụng trong khu vực công.

Nếu làm việc trong khu vực công, bao gồm chính quyền địa phương hoặc Cảnh sát Victoria, với tư cách là nhân viên hoặc nhà cung cấp, bạn nên nhận thức được những nguy cơ có thể phát sinh trong quá trình mua sắm. Bạn cũng nên biết cách xác định, trình báo và giảm thiểu nguy cơ tham nhũng khi phát hiện những nguy cơ này.

### Các Câu hỏi Thường gặp

#### Câu hỏi: Mua sắm là gì?

Trả lời: Mua sắm đề cập đến quá trình mua hàng hóa hoặc dịch vụ từ các nguồn bên ngoài. Việc này liên quan đến các hoạt động như tìm nguồn cung ứng, đàm phán hợp đồng và quản lý mối quan hệ với nhà cung cấp. Mục tiêu của mua sắm là tìm nguồn hàng hóa hoặc dịch vụ cần thiết với giá trị tốt nhất có thể, đồng thời đảm bảo tính công bằng, minh bạch và trách nhiệm trong quy trình này.



## Câu hỏi: Làm thế nào tham nhũng có thể xảy ra trong mua sắm?

Trả lời: Tham nhũng có thể xảy ra trong quá trình mua sắm khi mọi người lạm dụng quyền hạn hoặc thao túng quá trình mua sắm vì lợi ích cá nhân. Một số hành vi tham nhũng phổ biến bao gồm hối lộ, gian lận đấu thầu, thiên vị và thông đồng giữa các nhà cung cấp và công chức. Ví dụ, quan chức có thể nhận hối lộ từ nhà cung cấp để đổi lấy việc trao cho họ hợp đồng mà không tuân thủ các quy trình mua sắm phù hợp.

## Câu hỏi: Thế nào là gian lận trong mua sắm?

Trả lời: Gian lận là khi một người cố ý lừa dối hoặc không trung thực để đạt được lợi ích tài chính hoặc lợi ích khác. Đó là một hình thức tham nhũng phổ biến trong mua sắm.

Các hoạt động gian lận có thể gây ra tổn thất tài chính và suy giảm uy tín của các tổ chức trong khu vực công. Việc này làm xói mòn lòng tin và sự tin tưởng của công chúng đối với các tổ chức và dịch vụ của chính phủ.

Các ví dụ phổ biến về gian lận trong mua sắm bao gồm:

- trộm cắp tiền công quỹ
- hành vi trộm cắp thiết bị hoặc hàng trong kho bởi nhân viên
- lập hóa đơn giả
- biển thủ công quỹ
- gian lận báo cáo tài chính.

## Câu hỏi: Những dấu hiệu cảnh báo nào cần chú ý?

Trả lời: Có một số dấu hiệu cảnh báo có thể cho thấy có tham nhũng hoặc gian lận trong mua sắm. Việc này bao gồm:

- thiên vị đối với các nhà cung cấp hoặc nhà thầu cụ thể mà không tuân thủ các quy trình mua sắm phù hợp
- nhân viên không khai báo xung đột lợi ích, hoặc nhận quà và lợi ích từ nhà cung cấp

- không tuân thủ các thủ tục mua sắm đã thiết lập và các yêu cầu về tài liệu
- thiếu minh bạch trong quá trình lựa chọn nhà cung cấp và phê duyệt thanh toán
- khiếu nại từ nhân viên, nhà cung cấp hoặc cộng đồng về đấu thầu thiên vị, thiếu cạnh tranh hoặc hàng hóa và dịch vụ kém chất lượng
- hóa đơn đáng ngờ, chẳng hạn như hóa đơn có giá cao hoặc hóa đơn cho hàng hóa và dịch vụ không bao giờ được giao.

Cảnh giác và nhận biết những dấu hiệu cảnh báo này là rất quan trọng để phát hiện và ngăn ngừa tham nhũng trong mua sắm.

## Câu hỏi: Làm thế nào các tổ chức có thể giảm nguy cơ tham nhũng trong mua sắm?

Trả lời: Có một số hành động mà các tổ chức có thể thực hiện để giảm nguy cơ tham nhũng trong hoạt động mua sắm. Việc này bao gồm:

- có các chính sách và quy trình rõ ràng về mua sắm
- thúc đẩy và tuân theo các tiêu chuẩn của khu vực công của Victoria
- cung cấp đào tạo thường xuyên cho nhân viên về thông lệ mua sắm có đạo đức
- thiết lập cơ chế trình báo bảo mật để nhân viên có thể trình báo những điều đáng ngờ
- thiết lập kiểm soát nội bộ hiệu quả và tách biệt các nhiệm vụ trong quy trình mua sắm
- theo dõi và đánh giá các hoạt động mua sắm một cách ngẫu nhiên và thường xuyên
- tiến hành rà soát kỹ lưỡng các nhà cung cấp trước khi họ tham gia
- thúc đẩy cạnh tranh và công bằng trong quá trình đấu thầu.

## Bạn có nhiệm vụ trình báo về các vụ tham nhũng bất cứ khi nào bạn phát hiện có tham nhũng.

Nếu nhận thấy bất kỳ dấu hiệu tham nhũng hoặc gian lận nào trong quá trình mua sắm, bạn cần phải trình báo.

IBAC cam kết giữ vững sự tin nhiệm của công chúng và duy trì tính liêm chính trong khu vực công.



Điền vào mẫu đơn trực tuyến bảo mật để trình báo tại [www.ibac.vic.gov.au](http://www.ibac.vic.gov.au)



Nếu bạn gặp khó khăn khi truy cập mẫu đơn trực tuyến, hãy gọi cho chúng tôi theo số **1300 735 135** để được hỗ trợ thêm.



Nếu bạn cần trợ giúp về dịch thuật, hãy gọi Dịch vụ Phiên dịch và Thông dịch theo số **13 14 50** hoặc truy cập [www.ibac.vic.gov.au/mylanguage](http://www.ibac.vic.gov.au/mylanguage)